

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Порошевская основная общеобразовательная школа»

Приказ

от 14.01.2025г.

№ 08 – ОД

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-ом классе

На основании приказа Управления образования администрации Косинского МО от 14 января 2025г. № 05-ОД «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах ОУ Косинского МО ПК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, завершающих в 2024/2025 учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в установленный срок - **12 февраля 2025 г.**
2. Назначить ответственным организатором в МБОУ «Порошевская ООШ» за проведение итогового собеседования (далее - ИС) по русскому языку **зам.директора по УВР Меркушеву В.В.**, техническим специалистом - учитель информатики **Щербакова Е.Н.**
3. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, обеспечить подготовку специалистов для проведения ИС, их информирование под роспись о порядке проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка проведения ИС **от 03.12.2024 №26-01-06-1225** (приложение 1).
4. Классному руководителю **Останиной В.Н.**, обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании с приложением согласий на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), полученных от ответственного организатора, **в срок до 29.01.2025г.**
5. Ответственному за проведение итогового собеседования
 - 5.1. Определить организационную схему проведения и проверки итогового собеседования в ОУ (в зависимости от эпидемиологической ситуации), спланировать внутренний график проведения, необходимого технического оборудования, а также в соответствии с требованиями регламента **в срок до 29.01.2025 г.**
 - 5.2. Обеспечить размещение на официальном сайте школы и информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в соответствии с п. 28 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023г. №232/551, п.4.4. приказа Министерства образования и науки ПК от 03.12.2024 №26-01-06-1225.

5.3. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов (далее-КИМ) итогового собеседования, в т.ч. определить места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите от разглашения содержащейся в КИМ информации.

5.4. Обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки ИС в соответствии с техническим регламентом проведения итогового собеседования.

5.5. Получить от ответственного на муниципальном уровне персонифицированных бланков итогового собеседования в срок до **11.02.2025г.**

5.6. Обеспечить получение с сайта Регионального центра обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся ПК предусмотренных форм отчетности, организовать их тиражирование.

5.7. Обеспечить передачу возвратных доставочных пакетов с бланками участников после проведения и оценки итогового собеседования в Управление образования в срок до **17.00 час. 13.02.2025 г.**

5.8. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования под роспись с результатами итогового протокола в день получения протокола из Регионального центра обработки информации и оценки качества подготовки обучающихся ПК через личный кабинет ОУ на ресурсе <https://kraioiko.perm.ru/>.

5.7. При необходимости осуществить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями п.24 приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551.

5.8. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования, после чего перечисленные материалы уничтожить с составлением соответствующего акта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директор школы: *В.С.Останина*

С приказом ознакомлены:
Меркушева В.В.

Останина В.Н. *В.Н.*

Щербакова Е.Н. *Е.Н.*

Останина В.И.

Колегова С.И.

КОМИССИЯ
по проведению и проверке итогового собеседования
при МБОУ «Порошевская ООШ»

№п/п	ФИО	должность	Назначение по ИС
1.	Останина В.И.	Учитель истории	Экзаменатор- собеседник
2.	Щербакова Е.Н.	Учитель информатики	Технический специалист
3.	Колегова С.И.	Учитель физкультуры	Организатор вне аудитории
4.	Останина В.Н.	Учитель русского языка	эксперт
5.	Меркушева В.В.	Учитель русского языка	Член комиссии по проверке ИС