

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Название учреждения МБОУ «Порошевская ООШ»
Почтовый адрес д. Порошево Косинского района Пермского края
Телефон тел: 89026435232
E-mail chkola2008@mail.ru
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Останина Вера Степановна
Ф.И.О. библиотекаря Щербакова Елена Николаевна

Печать



Дата заполнения 01 октября 2018 год

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки 1959 г
1.2. Общая площадь библиотека - 8,8 кв.м; читальный зал - 10,1 кв.м
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)
1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) компьютер, принтер, подключение к интернету

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки 1 чел.
2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки среднее специальное, Кудымкарское педучилище, 1994 г, учитель начальных классов
2.3. Стаж библиотечной работы 8 лет
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении 8 лет
2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря соответствие
2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) библиотекаря стимулирующий фонд

2.7. Повышение квалификации: (год прохождения, место проведения)
2014 год Институт Усовершенствования учителей г.Кудымкар

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности учитель
географии (8 ч), технология (3,5 ч.)

2.9. Владение компьютером да, нет (подчеркнуть)

3. График работы библиотеки с 12-00 до 15-30

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.8. Папки актов движения фондов: да, нет

5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (на 01.10.18 г.) 3289 экз. на сумму 171101 руб.31 коп.

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки 2910 экз. на сумму 679970руб. 49 коп.

6.4. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий

- Для педагогических работников -
- Для учащихся -
- Библиотековедческих -

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог -

7.2. Систематический каталог -

7.3. Систематическая картотека статей -

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) -

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) -

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов -

7.7. Картотека учебной литературы -

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 5

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 3

для учащихся средней школы 2

для педагогических работников -

8.3. Виды массовых мероприятий час открытого чтения, литературные часы, игра – викторина, викторины, литературный калейдоскоп

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) 11

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) «В гостях у Маршака» - к юбилею писателя (10), «Нимлунён дона книга», «Лыддьётö, донтö коми кыв»- неделя коми пермяцкого языка и литературы (26), «Защитники Отечества» - ко дню Защитников Отечества (7), «В мире сказок» - неделя детской книги (14), «В гостях у Михалкова» - к юбилею писателя (9), «Книги о животных» неделя детской книги (8), Читаем детям о войне» - к празднику День победы (12), «Годы войны – века памяти» - к празднику День победы (7), «Мир профессий» - классный час 9 класс (6), «Мир энциклопедий» - неделя детской книги (10).

10. Индивидуальная работа с читателями -

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) -

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 13

учащихся средней школы 34

педагогических работников 16

других -

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) 1462

12.2. Книгообеспеченность 50,7

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) 0,24

12.4. Посещаемость 23,6

13. Услуги, оказываемые библиотекой:

13.1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.

13.2. Оказание справочно-библиографической помощи:

- выполнение тематических справок;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы ;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций.

13.3. Оформление тематических книжных выставок.

13.4. Проведение массовых мероприятий по плану работы библиотеки.

Библиотекарь школы: *Щербакова Е.Н.* Щербакова Е.Н.