



Утверждаю.
Директор школы: *Е.Л.Останина*
приказ от 13.04.2022 № 74/1-07

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Правила приема в МБОУ «Порошевская ООШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 55), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «Изменения, которые вносятся в приказы Минпросвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020г. № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020г. №336» , Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом (далее – детский сад).

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение МБОУ «Порошевская ООШ» «Порошевский детский сад»

1. Настоящий Порядок приема определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
3. Правила приема в структурное подразделение «Порошевский детский сад» обеспечивает прием
 - всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория);
 - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в структурное подразделение «Порошевский детский сад», в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года всех детей в возрасте с 1,0-1,5 лет при наличии свободных мест, и наоборот, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Ответственная за прием документов, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности воспитанников, либо можно ознакомиться с копиями документов, размещенных на официальном сайте сети «Интернет»

- распорядительного акта Постановления главы Косинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МБОУ «Порошевская ООШ», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;

7. Факт ознакомления с документами МБОУ «Порошевская ООШ», родителями (законными представителями) ребенка фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение «Порошевский детский сад», заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

8. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется в организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

9. Прием в структурное подразделение «Порошевский детский сад» осуществляется

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
 - дата рождения ребенка
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
 - фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

10. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

- При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем(законным представителем) для перевода ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают ФИО братьев и (или) сестер.

13. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы). Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.