

Управление образования администрации
Косинского муниципального округа Пермского края

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2024 г.

№ 31- ОД

с.Коса

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа в 2024 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее-Порядок), приказом Министерства образования и науки Пермского края от 15.02.2024 г. № 26-01-06-171 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024 году», с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Косинского муниципального округа Пермского края (далее- Косинского МО ПК) в 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА) на территории Косинского муниципального округа Пермского края Щербакову Т.И., начальника отдела общего образования.
2. Начальнику отдела общего образования Щербаковой Т.И.:
 - 2.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования посредством направления информации в общеобразовательные учреждения, ведения раздела на официальном сайте Управления образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», работу «горячей линии», а также с использованием ресурсов имеющихся в муниципалитете средств массовой информации.

2.2. Обеспечить внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с установленным графиком.

2.3. Организовать доставку экзаменационных материалов из пункта первичной обработки информации «Парма» г.Кудымкар (далее- ППОИ) в пункт проведения экзаменов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косинская средняя общеобразовательная школа» (далее- ППЭ МБОУ «Косинская СОШ»), а также после завершения экзамена в день его проведения для дальнейшей обработки в ППОИ, обеспечить информационную безопасность при их доставке в ППЭ и передаче на обработку в ППОИ.

2.4. Организовать взаимодействие с пунктом полиции (дислокация с.Коса) МО МВД России «Кочевский», ГБУЗ ПК «Северная больница Коми-пермяцкого округа» в период проведения государственной итоговой аттестации.

2.5. Организовать работу пункта проверки заданий на базе МБОУ «Кордонская ООШ» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края.

2.6. Организовать работу территориальной апелляционной подкомиссии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края (в случае необходимости).

2.7. Обеспечить соблюдение установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ».

2.8. Подготовить отчетные материалы по результатам ГИА в установленные сроки.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ведение раздела на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:

- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее чем за месяц до начала ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) осуществлять *с обязательным оформлением письменного подтверждения об ознакомлении.*

3.2. Организовать работу с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам соблюдения Порядка и информационной безопасности, особенно о запрете наличия и использования средств связи и иных запрещенных предметов и материалов при проведении ГИА.

3.3. Обеспечить транспортную доставку и сопровождение выпускников в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации и обратно до места жительства.

3.4. Осуществить допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации решением педагогического совета, утвержденного приказом директора, и предоставить информацию о допуске в Управление образования **в срок до 16.05.2024 г.**

3.5. Обеспечить качественную работу педагогов ОУ в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» в качестве работников ППЭ, в пункте проверки заданий МБОУ «Кордонская ООШ» - в качестве членов территориальных предметных комиссий. Обеспечить доставку педагогов до пункта проверки заданий и обратно.

3.6. Незамедлительно информировать Управление образования о необходимости внесения изменений в региональную информационную систему в случаях, предусмотренных Порядком, с предоставлением соответствующих документов.

3.7. Обеспечить информирование выпускников о результатах экзаменов в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОУ (п.74 Порядка), о решениях Государственной экзаменационной комиссии по нарушениям установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету, конфликтной комиссии – в день получения информации от Управления образования.

3.8. Держать на контроле выставление итоговых отметок в аттестаты по экзаменационным предметам в соответствии с п.5.3 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (в действующей редакции).

3.9. Заполнять книгу регистрации выданных документов об образовании в строгом соответствии с требованиями п.п. 18-20 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546.

3.10. Организовать выдачу выпускникам аттестатов об основном общем образовании не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов (п.22 приказа Минпросвещения России от 05.10.2020 г. № 546).

4. Директору МБОУ «Косинская СОШ» Караваевой Н.Н.:

4.1. Обеспечить материально-технические, а также соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» (аудиторный фонд, оборудование для проведения экзаменов по русскому языку, физике, химии, а также медицинское обслуживание, хранение экзаменационных материалов в ППЭ до начала экзамена и т.д. в соответствии с Порядком), в т.ч. для проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.

4.2. Обеспечить оснащение ППЭ МБОУ «Косинская СОШ» средствами видеонаблюдения (в оффлайн- режиме), средствами подавления сигналов подвижной связи, переносным/стационарным металлоискателем.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования:



Т.Ф.Снигирева

С приказом ознакомлены:

Н.Н.Каравеева

Н.В.Федосеева

В.С.Останина

М.А.Ильиных

В.А.Федосеева